

# Чек-лист:



## Как перейти на ЭПД и подготовиться к императиву | 1С-ЭПД от Астрал-Софт

Внедрение ЭПД — это не просто замена бумажной накладной, а трансформация процессов. Этот чек-лист поможет пройти путь внедрения быстро и без потерь.

[Телеграм канал 1С-ЭПД: Перевозка без бумаг](#), изучить [1С-ЭПД подробнее](#)

### 1. Подготовка и планирование

- **Назначить ответственного за внедрение**

Бухгалтер, ИТ-специалист или логист — кто будет вести коммуникацию и координировать процесс внутри компании.

- **Оценить текущий процесс перевозок**

Составьте простое описание:

- как создается ТрН
- кто ее подписывает
- как передается товар

*Зачем это нужно:* чтобы заранее понять, **в какие моменты нужно будет встраивать ЭПД**, и кто из сотрудников будет задействован. Это упростит настройку и обучение, а также поможет избежать сбоев в операционной деятельности.

- **Проверить наличие ЭДО, КЭП и МЧД**

Все участники процесса (грузоотправитель, перевозчик, получатель) должны иметь Квалифицированную Электронную Подпись.

*Проверьте наличие КЭП у сотрудников, которые будут наделены правом подписи ЭТрН. В случае отсутствия — приобретите их.*

- **Обсудить с контрагентами переход на ЭПД**

Желательно зафиксировать договоренности письменно или уведомить ключевых партнеров заранее. Чем раньше они узнают — тем проще будет проводить тестирование и запуск.

### 2. Проверка готовности 1С и документации

- **Проверить актуальность версии 1С**

Система должна поддерживать ЭПД.

[Проверка релиза по ссылке](#)

- **Обсудить с контрагентами переход на ЭПД**

Проверьте, какие документы в 1С будут основой для формирования ЭПД (например, «Реализация товаров и услуг», «Транспортная накладная» и т.п.)

- **Подготовить тестовую базу (архив или sf-файл)**

Для безопасной настройки и отработки обмена документами

### 3. Подключение и настройка

- **Выбрать тариф 1С-ЭПД и заключить договор**

Изучите варианты решений 1С-ЭПД для различных конфигураций:

[Варианты решений](#)

- **Настроить обмен ЭПД в 1С**

Совместно с партнером или самостоятельно — по инструкции от Астрала

- **Сопоставить контрагентов в базе**

Проверьте корректность ИНН, наименований, ролей (отправитель, перевозчик, получатель)

### 4. Обучение и запуск

- **Обучить сотрудников**

Бухгалтерия, логистика, ИТ — все, кто будет создавать, подписывать, принимать ЭПД

- **Провести пилотный запуск**

Проверить на 1–2 клиентах или перевозках весь цикл: создание → подписание → приемка

*Провести пилот: протестировать на небольшом количестве документов. В тестировании должны участвовать все ключевые участники:*

**Отправитель**

**Перевозчик**

**Получатель**

*Вы можете выбрать компании внутри своей группы или доверенных партнеров с отлаженными процессами. Это позволит быстро выявить ошибки, внести корректировки и безболезненно масштабировать решение.*

- **Внести изменения в регламенты и инструкции**

Закрепите роли, ответственных, точки контроля, порядок подписания и обработки документов

### 5. Масштабирование и сопровождение

- **Уведомить клиентов и партнеров о переходе**

Используйте шаблон письма или лендинг от Астрала. Менеджер предоставит по вашему запросу.

- **Провести вебинар или встречу с клиентами**

Для крупных клиентов рекомендуем:

- презентацию
- лендинг с записью
- email-рассылку
- инструкцию для менеджеров по работе с лидами

- **Подключить партнеров 1С**

Уточните, кто из партнеров помогает клиенту — дайте им доступ к материалам и ответственного за ЭПД со стороны клиента

### Что мы поможем сделать при работе с 1С-ЭПД:

**Информационное письмо**

— Готовый шаблон с пошаговой инструкцией и ссылкой на подключение.

**Персональная посадочная страница**

— Универсальная для малых баз (до 50 контрагентов)  
— Персонализированная — для больших клиентов с 50+ ИНН.

**Обзвон контрагентов**

— Составим план обзвона, шаблоны диалогов, оформим соглашение на обзвон (во избежание нарушений закона №78-ФЗ от 17.04.2024).

**Вебинар для ваших контрагентов**

— Проведем или запишем обучающую сессию, где объясним, как работать с ЭПД.

**Памятки и материалы**

— Инструкции для водителей, диспетчеров, бухгалтерии по работе с ТТН и ЭПД.

### Где получить помощь



[Найти партнера](#)



[Telegram-канал](#)



[Изучить сервис](#)



**8-800-350-33-81**